

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

ГКОУ «Михайловская
школа-интернат»

Н.В. Ерохина

«02» сентября 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната			
1.1	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
1.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ГИА для 10, 12 классов; - аттестация педагогов школы; - самоанализ деятельности школы; - организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГВЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.3.	Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ «Михайловская школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более актив-	В течение года	Директор школы

	ного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе-интернате	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	
2.3.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Классные руководители
2.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	В течение года	Социальный педагог
2.5.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Директор школы
2.6.	<p>Мероприятия для просвещения учащихся:</p> <p>1. Диспут: «Что я знаю о коррупции» 8-12 классы</p> <p>2. Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо?» 1-4 классы</p> <p>3. Беседа: «Закон и необходимость его соблюдения» (6-7 классы)</p> <p>4. Творческая работа: конкурс агитационных плакатов (рисунков) «Нет коррупции»</p> <p>5. Анкетирование «Коррупция в школе»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>социальный педагог</p> <p>учителя начальной школы</p> <p>социальный педагог</p> <p>классные руководители</p> <p>социальный педагог</p>
2.7.	Мероприятия, направленные на просвещение антикоррупционной направленности среди педагогическо-		

	го состава. 1. Круглый стол «Вместе против коррупции» 2. Беседа «Антикоррупционная экспертиза» 3. Анкетирование «Коррупция в школе»	август январь март	социальный педагог
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	