

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.12.2022

№ 343

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в городском округе город Михайловка в 2022/2023 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 09 декабря 2022 № 937 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в городском округе город Михайловка в 2022/2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в городском округе город Михайловка в 2022/2023 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:

08 февраля 2023 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

2.1. для участников итогового собеседования - 10;

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших - 5;

для слабовидящих - 9;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 5;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний - 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний - в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Утвердить прилагаемые места проведения итогового собеседования (образовательные организации, в которых обучаются участники итогового

собеседования/в которые зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования).

4. Утвердить ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в городском округе город Михайловка:

от отдела по образованию - Фимины С. В., заместителя начальника отдела по образованию;

от муниципальных общеобразовательных учреждений - работников муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с прилагаемым списком.

5. Фимину С. В., заместителю начальника отдела по образованию, организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в общеобразовательных учреждениях в день проведения итогового собеседования;

передачу материалов итогового собеседования в общеобразовательные учреждения;

своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Направить в отдел по образованию не позднее 14 января 2023 г. сканированные:

приказ о проведении итогового собеседования, в т.ч. с указанием назначенных лиц, ответственных за проведение итогового собеседования:

ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (руководитель общеобразовательного учреждения или заместитель руководителя, методист);

организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования (требования к кандидатуре не предъявляются);

экзаменатор-собеседник - педагогический работник, имеющий коммуникативные навыки, независимо от предметной специализации. Собеседник проводит собеседование с обучающимся; обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования; фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования в ведомости учета каждого участника;

эксперт - учитель русского языка и литературы, оценивающий ответы участника собеседования;

технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников;

заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников итогового собеседования;

лист ознакомления обучающихся 9 класса с инструкцией по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023 году.

6.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся.

6.3. Установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 04 февраля 2023 г.

6.4. Обеспечить:
своевременное получение от отдела по образованию материалов к итоговому собеседованию;

своевременную передачу в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

охрану общественного порядка в общеобразовательных учреждениях;

строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных учреждениях в дни проведения итогового собеседования;

строгое соблюдение режима информационной безопасности;

медицинское обслуживание в общеобразовательных учреждениях в дни проведения итогового собеседования;

6.5. Организовать:

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в общеобразовательном учреждении, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательного учреждения об утверждении результатов итогового собеседования;

хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов общеобразовательного учреждения о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта 2024 года и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным общеобразовательным учреждением.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию



Н. В. Наумова