

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Михайловская школа – интернат»

Утверждаю:

Директор

ГКОУ «Михайловская школа - интернат»

И.Ю. Акимова

2016 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

(в рамках реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ)

№ 48

1. Общие положения.

1.1. Учитель начальных классов назначается на должность и освобождается от должности директором школы-интерната.

1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя, школы-интерната. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы-интерната изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

1.5. Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. Учитель начальных классов ГКОУ «Михайловская школа-интернат» **должен знать:**

- Конвенцию о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся с ОВЗ;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- требования для обеспечения введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету, отвечающие требованиям ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- методы оценки планируемых результатов;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним в рамках в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- средства обучения и их дидактические возможности в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- основы научной организации труда;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии обучения с целью реализации адаптивной основной общеобразовательной программой начального общего образования (далее – АООП НОО) для обучающихся с ОВЗ ГКОУ «Михайловская школа-интернат»;
- способы, механизмы, инструменты, технологии используемые в ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
- трудовое законодательство;

Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях – основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. В своей деятельности учитель начальных классов должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом ГКОУ «Михайловская школа-интернат».

1.8. Должен уметь:

– разработать:

- модифицированный вариант учебной программы по предмету, предполагающий использование технологий, которые позволяют достичь результатов в рамках ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- календарно-тематический план;
- планы уроков различных типов, соответствующих используемой технологии обучения;
- систему дифференцированных упражнений по усвоению нового материала для групповой, парной и индивидуальной работы;

- тематику и содержание учебных проектов, заданий и критериев оценки проектной деятельности учащихся;
- современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- тексты заданий для текущего и итогового контроля.
- *действовать на практике:*
 - проводить уроки (учебные занятия) различных типов;
 - применять целостную технологию и отдельные приемы и методы работы с учащимися, позволяющие достичь планируемых результатов;
 - анализировать проведенные уроки (учебные занятия);
 - обучать школьников новым приемам и технологиям учебной деятельности в рамках освоения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и оценивать степень достижения учениками запланированных результатов.

2. Функции. Основными функциями, выполняемыми учителем ГКОУ «Михайловская школа-интернат» в рамках реализации АООП НОО обучающихся с ОВЗ ГКОУ «Михайловская школа-интернат», являются:

2.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их возрастных, типологических, индивидуальных особенностей, их особых образовательных потребностей и специфики преподаваемых предметов;

2.2. организация учебно-воспитательного процесса учащихся своего класса на уроках и во время внеурочной деятельности;

2.3. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности и здорового образа жизни, развития учащихся младшего школьного возраста;

2.4. обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках и других видах деятельности с учащимися начальной школы.

2. Должностные обязанности.

Учитель ГКОУ «Михайловская школа-интернат» выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. анализирует:

- результаты усвоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- предметные, метапредметные и личностные результаты обучающихся своего класса;
- административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непосредственному руководителю;

2.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области начального образования обучающихся для корректировки учебных планов и АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- последствия запланированных изменений в программе и учебном плане;
- последствия внедрения инноваций;

2.3. планирует и организует:

- учебный процесс в соответствии с АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- самостоятельную деятельность учащихся;
- проблемное обучение;
- проведение физкультминуток на уроках;
- проведение гимнастики, обеспечивающей снятие напряжения и профилактику утомления;
- двигательную активность учащихся во время перемен;
- систематический контроль усвоения учащимися программы начальной школы;
- учет темпа учебной работы обучающихся в зависимости их уровня развития;
- ежедневную проверку ведения тетрадей и выполнения домашних заданий;
- проведение работы над ошибками после проверки контрольных работ;
- внеклассное чтение учащихся своего класса совместно с библиотекарем;
- работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации освоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

2.4. координирует:

- деятельность учащихся класса по освоению АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- взаимодействие учащихся начальной школы между собой во время уроков, во внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
- взаимодействие учащихся класса с педагогами школы-интерната, в том числе с педагогами-предметниками (учителем физкультуры, музыки), воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогами, реализующими программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, библиотекарем и т.д.;

2.5. контролирует:

- результаты образования обучающихся по ФГОС: предметные, метапредметные и личностные;
- ежедневно выполнение учащимися домашних заданий;
- соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- прием пищи обучающимися своего класса;
- соответствие погодным условиям одежды и обуви учащихся перед их прогулками;
- своевременность смены одежды и обуви учащимися после возвращения с прогулки;
- наличие у всех обучающихся своего класса всех школьных принадлежностей, необходимых для работы на уроках;

2.6. корректирует:

- ход выполнения учебного плана и АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- знания учащихся по АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- правильность посадки учащихся;
- темп учебной работы обучающихся в зависимости от их уровня развития;

2.7. разрабатывает:

- поурочные планы и дидактические материалы с целью реализации требования АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- инструкции для обучающихся по выполнению самостоятельных работ с

использованием колющих и режущих инструментов;

2.8. консультирует:

- родителей (законных представителей) учащихся по вопросам особенностей возрастной психологии учащихся начальной школы;

2.9. оценивает:

- текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемым предметам АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

2.10. обеспечивает:

- использование учебников;
- индивидуальные дидактические материалы;
- оптимальный режим нагрузки при работе с техническими средствами обучения;
- достижение и подтверждение учащимися уровней образования с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;

- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- проведение учебных занятий, с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современные информационные технологий и методики обучения;

- выполнение учебных программы, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность;

- развитие мотивации учащихся, их познавательных интересов, способностей;

- связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с учащимися актуальных событий современности;

- ежедневный контроль ведения учащимися тетрадей и выполнение ими домашних заданий;

- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);

- выставление отметок в журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы;

- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

- выполнение правила по охране труда и пожарной безопасности;

- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;

- своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;

- информирование родителей (законных представителей) учащихся о программе и учебных пособиях, которые будут использоваться в следующем классе;

- соблюдение учащимися своего класса единого орфографического режима;

- регулярное проведение физкультминуток и зрительных гимнастик на уроках;
- двигательную активность учащихся своего класса во время перемен;
- сопровождение учащихся своего класса в столовую и обратно;
- сопровождение учащихся своего класса на любые мероприятия внутри и вне школы;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного кабинета, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- своевременное информирование заместителя директора по УВР и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;
- связь с родителями (законными представителями) учащихся;
- оценку эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;
- соблюдает прав и свобод учащихся;
- уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;

2.11. предоставляет возможность:

- администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;

2.12. принимает участие в работе:

- педагогического совета школы, методического объединения и т.п.

(не менее трех часов в месяц);

2.13. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории);
- повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

3. Права.

Учитель начальных классов ГКОУ «Михайловская школа-интернат» имеет право:

3.1. выбирать:

- обоснованно и использовать при работе с учащимися программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа, утвержденных школой-интернатом;
- систему промежуточной аттестации учащихся из числа, утвержденных школой-интернатом;

– упражнения для организации физкультминуток и двигательной активности во время перемен;

3.2. давать:

– обязательные распоряжения ученикам во время занятий и перемен;

3.3. привлекать:

– к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

3.4. принимать участие:

– в разработке учебного плана и АООП НОО школы интерната;

– в принятии решений педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

3.5. вносить предложения:

– о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

– по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

3.6. запрашивать:

– у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

3.7. приглашать:

– от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава ГКОУ «Михайловская школа-интернат»

3.8. требовать:

– от обучающихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы-интерната;

– от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на это посещение не было дано разрешение администрации;

3.9. повышать:

– свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель начальной школы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с

трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель НОО привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель НОО несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель НОО:

5.1. работает в соответствии с нагрузкой (исходя из расчета 18 часов тарифицированной нагрузки в неделю на ставку заработной платы) по расписанию, утвержденному директором школы-интерната;

5.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом ОУ и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

5.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (четверти, полугодия, года);

5.4. получает от директора и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

5.6. исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы-интерната на основании приказа директора;

5.7. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

Разработал:

И.А. Махонина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

инструкцию получил (а):

<u>Жакинов В. К.</u>	<u>Жакинов</u>	« 01 »	09	20 16 г.
<u>Ахметжанов С. Р.</u>	<u>Ахметжанов</u>	« 01 »	09	20 16 г.
<u>Корнеева Ю. В.</u>	<u>Корнеева</u>	« 01 »	09	20 16 г.

[illegible]