Приложение № 2 к приказу

по "ГКОУ "Михайловская школа – интернат " от 125-а от 29.09.2015г.

**ДОГОВОР**

**о сотрудничестве образовательного учреждения**

**и родителей (законных представителей) обучающегося**

г. Михайловка «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение “Михайловская школа-интернат”** в лице директора Акимовой Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое далее «школа-интернат», с одной стороны, и **родители (законные представители)** обучающегося (Ф.И.О. и дата рождения ребенка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителей, законных представителей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  , выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г., (каким органом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Ученика, обеспечении самоопределения его личности, создании условий для самореализации, формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создания условий для формирования у него компетентности, адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения).

2. Школа-интернат предоставляет Родителю комплекс образовательных услуг в пределах основных образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств, и государственных образовательных стандартов; услуги по присмотру и уходу за Учеником во время его нахождения в школе-интернате, услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, а также дополнительные услуги и мероприятия по обучению, воспитанию и развитию Ученика на условиях, устанавливаемых настоящим Договором. Данный комплекс услуг предоставляется целиком, без возможности выделения отдельных компонентов.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Школа обязуется:**

2.1.1. Производить обучение и воспитание Ученика по основным образовательным программам общего образования для обучающихся с ограниченными возможностям здоровья с « \_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.; (*указать ступень образования – начальное общее – 1-4кл., основное общее-5-10кл., среднее общее-11-12кл.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;*

по форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать форму получения образования – очная, очно-заочная, заочная, семейная, дистанционная)*

а также оказывать коррекционную помощь для успешного освоения образовательных программ и социального развития Ученика.

2.1.2. Ознакомить Родителя с ходом и содержанием учебного процесса на текущий учебный год, с учебным планом, включающим в себя указание всех предметов, количества часов в неделю по каждому предмету, а также перечень дополнительных занятий, распорядок дня Ученика в школе-интернате.

2.1.3. Осуществлять общеобразовательную подготовку Ученика по учебным планам, разработанным для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Обеспечить учебную неделю в режиме полного/неполного дня. Время нахождения Ученика в школе-интернате с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.1.5. Во второй половине дня во время нахождения Ученика в школе-интернате обеспечить условия подготовки Учеником домашних заданий, для иной самоподготовки, организовать досуг Ученика, в т. ч. дополнительно согласуемые с Учеником и Родителем экскурсии, занятие в кружках, секциях при школе-интернате и при организациях дополнительного образования.

2.1.6. Оказывать услуги по присмотру и уходу за Учеником во время его нахождения в школе-интернате и на проводимых школой-интернатом занятиях, осуществлять комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Ученика, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

2.1.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Ученика в соответствии с Уставом школы-интерната и требованиями законодательства.

2.1.8. Вести личное дело и документы по успеваемости Ученика, в соответствии с принятыми стандартами школьного делопроизводства, предоставлять указанные документы Родителю на ознакомление по требованию последнего.

2.1.9. При отчислении Ученика из школы-интерната предоставить Родителю соответствующие документы установленного образца, в зависимости от основания (аттестат о завершении образования или личное дело с ведомостью успеваемости, медицинскую карту).

2.1.10. Во время осуществления образовательного процесса в школе-интернате обеспечивать охрану жизни Ученика, его физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия.

2.1.11. Обеспечить соблюдение техники безопасности на учебных занятиях и во время нахождения Ученика в школе.

2.1.12. Обеспечить организацию охраны здоровья Ученика, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации в школе-интернате, в том числе при реализации образовательных программ, а также текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Воспитывать Ученика, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования. В случае сокращения пребывания Ученика в школе-интернате по инициативе Родителя в течение дня обеспечивать выполнение Учеником домашних заданий.

2.2.2. Требовать от Ученика уважения человеческого достоинства других учащихся, педагогов и иных сотрудников школы-интерната. Соблюдать морально-этические нормы при нахождении на территории школы-интерната, при общении с администрацией школы-интерната и его сотрудниками, при общении с иными учащимися школы-интерната и их представителями.

2.2.3. Предоставлять школе-интернату необходимые документы в соответствии с правилами о приеме учащихся.

2.2.4. Выполнять требования Устава школы-интерната в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.2.5. Обеспечивать соблюдение Учеником Устава школы-интерната, правил нахождения в школе-интернате.

2.2.6. Обеспечивать своевременную явку Ученика на занятия, своевременно забирать Ученика из школы-интерната.

2.2.7. Обеспечивать посещение Учеником занятий в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой.

2.2.8. Посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами школы-интерната. Лично доставлять иногородних детей до 14 лет на занятия после каникул.

2.2.9. В случае необходимости пропуска Учеником занятий по любым причинам (кроме болезни) уведомить школу-интернат письменно в лице классного руководителя или воспитателя.

2.2.10. В случае нанесения Учеником материального ущерба имуществу школы-интерната возместить ущерб в кратчайший срок.

2.2.11. Письменно информировать администрацию и педагогических работников (классного руководителя) о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании учебного дня, о номерах телефонов для связи с Родителем в течение учебного дня.

2.2.12. Не допускать наличия у Ученика в школе огнеопасных, токсичных, колющих и режущих, а также других опасных для жизни и здоровья предметов (сигарет, спичек, зажигалок, ножей и т.д.).

2.2.13. Требовать от Ученика уважительного отношения к другим ученикам и педагогам, не допускать употребления нецензурных слов и националистических оскорблений.

2.2.14. Не допускать посещение школы-интерната Учеником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала школы-интерната, а также немедленно забирать ребенка из учреждения при признаках инфекции. Информировать школу-интернат об изменениях в физическом и психическом состоянии Ученика, препятствующих обучению и воспитанию в школе-интернате.

2.2.15. Уведомлять школу-интернат о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Учащегося в рамках учебных планов по Договору, также уведомлять школу-интернат о наличии каких-либо ограничений в питании Учащегося, а также противопоказаний по применению медикаментов.

2.2.16. Выполнять предписания администрации, медицинских и педагогических работников школы-интерната по проведению освидетельствования состояния здоровья Ученика у соответствующих медицинских специалистов. Предоставлять школе-интернату заключения по указанным освидетельствованиям. Соблюдать все рекомендации врача в период каникул.

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Школа-интернат имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии.

3.1.2. Самостоятельно устанавливать сроки каникул, дни занятий и продолжительность учебного дня и каникул.

3.1.3. Вызывать родителей для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием их детей.

3.1.4. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством, Уставом школы-интерната, внутренними локальными актами учреждения.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Знакомиться с личным делом Ученика, отметками и оценками по всем изучаемым предметам.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности школы и организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.3. Принимать участие в выборах органов самоуправления школы-интерната.

3.2.4. Посещать занятия по согласованию с администрацией школы-интерната.

3.2.5. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом школы.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

**5. СРОКИ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий договор заключается на срок получения ребенком соответствующей ступени образования и может быть расторгнут по следующим обстоятельствам:

* завершение обучения детей на той ступени образования, которая указана в данном договоре;
* перемена места жительства обучающихся;
* желание Родителей продолжить обучение ребенка в другом образовательном учреждении;
* неоднократное грубое нарушение учащимися дисциплины, правил для учащихся уставных требований школы;
* в иных случаях, если расторжение договора не противоречит действующему законодательству РФ.

5.2. При переходе из одного образовательного учреждения в другое на новом месте обучения заключается новый договор между школой и родителями, а в прежнее образовательное учреждение направляется подтверждение о прибытии учащегося.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами данного Договора в процессе реализации его условий разрешаются путем переговоров и консультаций. Возникающие по данному договору правоотношения сторон регулируются законодательством РФ об образовании.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

6.3. Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ученика; также Родитель подтверждает, что дает согласие на обработку персональных данных своих и ребенка на период обучения в школе-интернате.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается родителям.

6.5. По истечении срока действия Договора Родитель и школа-интернат самостоятельно решают вопрос о его продлении, заключении нового договора на новый срок либо отказа от оного.

6.6. В случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель школы-интерната обеспечивает перевод Ученика с согласия Родителя в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель школы-интерната обеспечивает перевод по заявлению Родителя в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

**7. АДРЕСА И подписи СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ГКОУ “Михайловская школа-интернат”** | **Родитель (законный представитель):** |
| 403342 Волгоградская область, г. Михайловка, | **(Фамилия, И.О.)** |
| ул. Двинская, 1 | **Адрес:** |
| т. 8(84463)2-23-32; эл. почта: makmj@yandex.ru |  |
| ИНН/КПП 3437008013/ 343701001 |  |
| ОГРН 1023405576149  л/счет 1337К004501 при счете УФК по Волгоградской области (КБФПиК) 40201810500000100008 в ГРКЦ ГУ Банка России  по Волгоградской обл. |  |
|  |
| **Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Ю. Акимова** | **Телефон:** |
| **МП** | **Подпись:** |