

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ «Михайловская
школа-интернат»
И.Ю. Акимова
«01» сентября 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната			
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ «Михайловская школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
1.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ГВЭ для 10, 12 классов; - аттестация педагогов школы; - самоанализ деятельности школы; - организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГВЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основ-	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР

	ном общем и среднем общем образовании.		
1.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	
2.3.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Классные руководители
2.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	В течение года	
2.5.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Директор школы
2.6.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	Май 2020 г.	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	